

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

DANE OSOBOWE DZIECKA „PUNKT PRZEDSZKOLNY TITUM”

z siedzibą w Rzeszowie, prowadzonym przez Stowarzyszenie Na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum
35-311 Rzeszów, ul. Kwiatkowskiego 48 a

1. Dane dziecka

Imię											
Nazwisko											
Data urodzenia	dzień		miesiąc		rok						
Miejsce urodzenia											
Pesel											
Wiek dziecka w chwili zgłoszenia do PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO TITUM:											

Adres zamieszkania:	Ulica:										
	Numer budynku:										
	Numer lokalu:										
	Miejscowość:										
	Kod pocztowy:										
	Powiat:										
	Gmina:										
Oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK		NIE								
Orzeczenie o niepełnosprawności	TAK		NIE								
Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	TAK		NIE								

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

	Matka / opiekun prawny 1	Ojciec / opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres E-mail		

Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka):		
Ulica		
Numer budynku		
Numer lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Powiat:		
Gmina		

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, oświadczam że podane dane w niniejszym Formularzu, są zgodne z prawdą. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Rodziców / Opiekunów prawnych

OŚWIADCZENIA
Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do
„PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO TITUM”

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się:

- zapoznać z zapisami statutu „Punktu Przedszkolnego TITUM”, które akceptuję i deklaruję ich przestrzeganie;
- podać do wiadomości Stowarzyszenia Na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum wszystkich zmian w podanych wyżej danych;
- przyprowadzać i odbierać dziecko z Punktu Przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną;
- przyprowadzać do punktu przedszkolnego dziecka bez objawów grypowych czy covidowych;
- uczestniczyć w zebraniach rodziców.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Opiekuna prawnego składającego oświadczenia)

Kluczula informacyjna dla rodziców / prawnych opiekunów

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Stowarzyszenie na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych Przedszkolaków/Rodziców/Prawnych Opiekunów oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum w Rzeszowie, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia - Prezesa Grażynę Motykę, z siedzibą na ul. Wyspiańskiego 16a, 35-111 Rzeszów, tel. 601 685 655, e-mail: biuro@titum.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony danych Stowarzyszenia na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum jest możliwy pod numerem telefonu: 885 206 000 lub adresem e-mail: iod@rodo-online.eu
3. Dane osobowe Przedszkolaków/ Rodziców/ Prawnych Opiekunów będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej, terapeutycznej i opiekuńczej, w tym zwłaszcza realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia oraz na następującej podstawie:
 - a) gdy musimy zrealizować obowiązek prawny wobec dzieci i rodziców/opiekunów - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Ustawa – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 996), a także Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze wydane na ich podstawie przez właściwych ministrów,
 - b) Gdy realizujemy projekt - "Przedszkole specjalne Titum", „Centrum Terapii Titum”, terapie indywidualne i grupowe, gdy wywieszamy dane osobowe ucznia na tablicach na terenie przedszkola lub umieszczamy je na stronie internetowej w celu wyróżnienia go za osiągnięcia oraz wywieszamy różnego rodzaju prace podpisane imieniem i nazwiskiem oraz gdy przetwarzamy dane dzieci podczas uroczystości - art. 6 ust. 1 lit. e RODO
 - c) Na podstawie art.9, ust. 2, lit. d , w ramach statutowej działalności stowarzyszenia czyli terapia beneficjentów, organizacja i wsparcie leczenia
 - d) gdy przetwarzamy szczególne kategorie danych ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie obowiązującego prawa – art. 9 ust. 1 lit. g RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, odbiorcami danych Przedszkolaków mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa oświatowego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą zatem wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy projektu.
5. Dane osobowe Przedszkolaka/ Rodzica/ Prawnego Opiekuna przechowywane będą do chwili realizacji i rozliczenia zadania/projektu, do którego dane osobowe zostały zebrane
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo do dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, w przypadku jeśli dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych (tzw. bycia zapomnianym):
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania przedmiotowych danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia, się usunięcia danych żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do uzasadnienia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu, ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
7. Rodzicom/ Prawnym Opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa oświatowego jak również jest niezbędne do realizacji statutu Stowarzyszenia.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Unię Europejską) lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis czytelny rodzica/ opiekuna)