

UMOWA UCZESTNICTWA w projekcie „Przedszkole specjalne Titum”

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie Umowy RPPK.09.01.00-19-0022/18-00 z dnia 25 lipca 2019r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Rzeszowie w dniu

pomiędzy **Stowarzyszenie na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum**

reprezentowanym przez Panią Małgorzatę Iwińską-Gotkowską, Dyrektora Przedszkola specjalnego Titum zwaną dalej „Organizatorem/Przedszkolem”

a **Panią/ Panem** zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem prawnym/Uczestnikiem projektu” zamieszkałą/ym
PESEL

§ 1

Definicje

1. **Biuro projektu** – wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Wyspiańskiego 16a, 35-111 Rzeszów tel.: 601 685 655, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu.
2. **Beneficjent (Wykonawca, Projektodawca)** – Stowarzyszenie na Rzecz Wspomagania Rozwoju Dzieci i Młodzieży Titum.
3. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień podpisania umowy korzystania z usług przedszkola.
4. **Instytucja Wdrażająca (Instytucja Pośrednicząca– IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. A.S. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
5. **Projekt** - projekt „Przedszkole specjalne Titum”, nr projektu RPPK.09.01.00-19-0022/18 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.przedszkole.titum.pl

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi, poprzez świadczenie usługi opieki przedszkolnej w ramach nowo utworzonego „Przedszkola specjalnego Titum”.
2. Opieka nad Dzieckiem, o której mowa w § 2 ust.1 świadczona będzie w oddziale Utworzonego Przedszkola specjalnego Titum w Rzeszowie na ul. Kwiatkowskiego 46a.

§ 3

Okres udzielania wsparcia

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust.1 będzie udzielane od dnia wskazanego w punkcie c) niniejszego paragrafu do dnia:
 - a) zakończenia realizacji Projektu, tj. do dnia 31.08.2020 r. lub
 - b) określonego jako ostatni dzień uczęszczania Dziecka do Przedszkola w Oświadczeniu rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, złożonym przez Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika biorąc pod uwagę miesięczny okres wypowiedzenia
 - c) Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od dniaw godz. od..... do.....
2. Opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana maksymalnie 8 godzin dziennie w godzinach pracy Przedszkola.
3. Przedszkole czynne jest od godzin 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem
 - a) świąt, innych dni ustawowo wolnych od pracy, tzw. „długich weekendów”,
 - b) przerwy świąteczno-noworocznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia przedszkola zachowując jednak wymagane min 8 godzin dziennie opieki nad dzieckiem.

§ 4

Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji do Projektu „Przedszkole specjalne Titum” oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - b) przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) Niezwłocznego, tj. w terminie do 7 dni roboczych, poinformowania na piśmie Organizatora o każdej zmianie danych podanych w złożonych przez siebie dokumentach, w tym do złożenia zaktualizowanych dokumentów na żądanie Realizatora Projektu w terminie i formie przez niego wskazanej,
 - b) przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
 - c) współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem Dziecka w Przedszkolu, w tym przestrzegania zakazu przyprowadzania do Przedszkola chorego Dziecka, (w przypadku przyprowadzenia do Przedszkola chorego Dziecka, Realizator Projektu ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego odebrania Dziecka z Przedszkola, w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznią się w trakcie pobytu Dziecka w Przedszkolu),

- d) przyrowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i w drodze powrotnej, w godzinach zadeklarowanych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
- e) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Przedszkola,
- f) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Organizatora

1. Realizatora Projektu oświadcza, że Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie informacji przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym oraz pozostałych złożonych załącznikach.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz Regulaminem rekrutacji do Projektu pn. „Przedszkole specjalne Titum”,
 - 2) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku przedszkolnym,
 - 3) zapewnienia dziecku:
 - a) profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej w wymiarze min 8 godz. dziennie,
 - b) warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - c) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie Przedszkola oraz w czasie zajęć zorganizowanych poza Przedszkolem,
 - d) wsparcia wychowawczej roli rodziny,
 - e) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) w czasie pobytu w Przedszkolu zdrowego i racjonalnego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami odpowiedniego do jego wieku i stanu zdrowia.
 - 4) Przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie z uwzględnieniem racji pokarmowych odpowiadających normom fizjologicznego zapotrzebowania w żywieniu dzieci.
3. Realizator Projektu oświadcza, że opieka nad dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi w wieku od 3 do 6 lat z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb wynikających bezpośrednio z opinii o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub orzeczeniu o niepełnosprawności.

§ 6

Rezygnacja i wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązanie Umowy

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie na skutek ważnych zdarzeń losowych lub z przyczyn osobistych, zgodnie z zapisami § 8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Przedszkole specjalne Titum” z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach i na zasadach określonych w § 8 ww. Regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie także prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
3. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Pieczęć i podpisy osób reprezentujących Beneficjenta)